

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie

Dobrzyjałowo, 10 czerwca 2025

**Standardy ochrony małoletnich uczniów
w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie
Polityka ochrony małoletnich uczniów**

Podstawa prawna

- Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2015 poz. 1390).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011 poz. 1870).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 ze zm.).
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606), na podstawie art. 22b i 22c.

Rozdział I

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1.

1. **Pracownik szkoły** – osoba zatrudniona w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (np. umowy zlecenia).
2. **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
3. **Opiekun małoletniego ucznia** – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica** – zgoda co najmniej jednego z rodziców ucznia. W przypadku braku porozumienia między rodzicami szkoła informuje ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. **Krzywdzenie małoletniego** – każde działanie lub zaniechanie, które szkodzi dziecku, w tym popełnienie czynu zabronionego lub karalnego wobec dziecka, zaniedbywanie go lub narażanie jego dobra – niezależnie od tego, kto się tego dopuszcza, również jeśli jest to pracownik szkoły.
6. **Osoba odpowiedzialna za internet** – pracownik wyznaczony przez Dyrektora szkoły do nadzoru nad korzystaniem z internetu przez uczniów na terenie placówki oraz zapewnienia im bezpieczeństwa w sieci podczas zajęć.
7. **Osoba odpowiedzialna za realizację Polityki ochrony małoletnich** – pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora do nadzorowania i wdrażania procedur mających na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem.
8. **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Interwencja prawna** – działania podejmowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka, polegające na powiadomieniu odpowiednich instytucji: policji, prokuratury, sądu rodzinnego

lub sądu dla nieletnich. Celem interwencji jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku, pociągnięcie sprawcy do odpowiedzialności oraz udzielenie wsparcia dziecku i jego rodzinie w sytuacji kryzysowej

ROZDZIAŁ II ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIAMI A PERSONEM

§ 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. **Dyrektor szkoły** jest zobowiązany, przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem osoby do działań związanych z wychowaniem, edukacją, opieką, wypoczynkiem czy leczeniem uczniów, do sprawdzenia jej danych w:
 - a. Rejestrze z dostępem ograniczonym,
 - b. Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie.
2. Weryfikacja następuje poprzez system teleinformatyczny Ministerstwa Sprawiedliwości.
3. Ogólnodostępny rejestr nie wymaga logowania – wystarczy wydruk strony z informacją, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
4. Uzyskane informacje należy wydrukować i dołączyć do części A akt osobowych.
5. Dyrektor pozyskuje od kandydata:
 - a. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
 - b. w przypadku obcokrajowca – informację z rejestru karnego kraju pochodzenia lub stosowne oświadczenie.
6. Kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o państwach zamieszkiwanych w ciągu ostatnich 20 lat.
7. Jeżeli dane państwo nie wydaje zaświadczeń o niekaralności, kandydat musi złożyć stosowne oświadczenie o niekaralności i braku zakazów związanych z pracą z małoletnimi.
8. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę: *"Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej."*
9. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1**.

§ 3 Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami

1. Personel szkoły ma obowiązek działać w najlepszym interesie ucznia – z szacunkiem, troską i poszanowaniem jego godności. Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy jest niedopuszczalne.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
3. Znajomość zasad potwierdzona jest podpisaniem oświadczenia **załącznik nr 2**.
4. Pracownik powinien dbać o profesjonalizm i adekwatność swoich działań względem ucznia i uwzględniać indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, psychofizyczne, emocjonalne i komunikacyjne ucznia. W kontaktach z uczniem pracownik:
 - a. zachowuje spokój i uprzejmość,
 - b. uważnie słucha, odpowiada adekwatnie do wieku,
 - c. nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza, nie obraża i nie krzyczy (poza sytuacjami zagrożenia),
 - d. chroni dane i wizerunek ucznia przed nieuprawnionym ujawnieniem.
5. Decyzje dotyczące ucznia muszą uwzględniać dobro całej grupy.

6. Prawo ucznia do prywatności może być naruszone wyłącznie w uzasadnionych przypadkach – zawsze po poinformowaniu ucznia.
7. Rozmowy na osobności powinny odbywać się przy uchylonych drzwiach lub w obecności innego pracownika (z wyjątkiem specjalistów).
8. Niedozwolone są niestosowne żarty, wulgaryzmy, gesty i treści o charakterze seksualnym.
9. Zakazane jest stosowanie gróźb oraz wykorzystywanie przewagi fizycznej.
10. Uczniowie muszą być traktowani równo, bez względu na płeć, pochodzenie, orientację czy niepełnosprawność.
11. Informacje dotyczące uczniów, w tym o ich zdrowiu, przekonaniach czy orientacji, muszą pozostać poufne.
12. Utrwalanie wizerunku ucznia w celach prywatnych lub zawodowych wymaga zgody opiekuna.
13. Pracownik nie może przyjmować prezentów – poza drobnymi upominkami o charakterze okolicznościowym (np. kwiaty, czekoladki)

§ 4.

Zachowania bezwzględnie zakazane

Pracownikowi szkoły, pod groźbą odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej, nie wolno:

1. Nawiązywać relacji seksualnych z uczniami.
2. Składać im propozycji o charakterze seksualnym, w tym udostępniać treści pornograficzne.
3. Proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych substancji psychoaktywnych.

§ 5.

Wsparcie uczniów i reagowanie na zagrożenia

1. Pracownik ma obowiązek zapewnić uczniowi pomoc w każdej sytuacji, w której czuje się on niekomfortowo.
2. Wychowawcy są zobowiązani do przedstawienia uczniom obowiązujących Standardów oraz zapewnienia ich o dostępności pomocy.
3. Każda niepokojąca sytuacja powinna zostać niezwłocznie zgłoszona dyrekcji – zwłaszcza w przypadkach podejrzeń nieprzestrzegania Standardów (np. zauroczenia między uczniem a pracownikiem).
4. W przypadku zachowania trudnego uczniów pracownik w pierwszej kolejności podejmuje działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa oraz ustaleniu możliwych przyczyn zachowania.
5. W razie potrzeby pracownik konsultuje sytuację z pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym, pedagogiem lub innym specjalistą pracującym z uczniem.

§ 6.

Kontakty fizyczne i ochrona nietykalności ucznia

1. Zabronione jest wszelkie przemocowe zachowanie wobec ucznia.
2. Niedopuszczalne są: popychanie, szturchanie, bicie czy inne formy przemocy fizycznej.
3. Dotykanie ucznia wymaga szczególnej ostrożności i uzasadnienia sytuacyjnego (np. potrzeba pocieszenia).
4. Kontakt fizyczny nie może być ukrywany, nagradzany ani oparty na przewadze.
5. Pracownik nie powinien uczestniczyć w zabawach fizycznych o charakterze intymnym lub brutalnym.

6. W kontaktach z uczniem doświadczającym przemocy lub wykorzystywania – wymagane są szczególna empatia i delikatność.
7. Pracownik nie może spać z uczniem w jednym łóżku lub pokoju podczas wycieczek.
8. Dopuszczalne są fizyczne formy pomocy wyłącznie w przypadkach, takich jak:
 - a. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych (za zgodą ucznia/opiekuna),
 - b. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,
 - c. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.

§ 7.

Kontakty poza szkołą

1. Kontakt z uczniem poza godzinami pracy jest co do zasady zabroniony.
2. Spotkania z uczniami lub ich opiekunami powinny odbywać się wyłącznie na terenie szkoły.
3. Dozwolony kontakt poza godzinami pracy możliwy jest wyłącznie za pomocą:
 - a. służbowego telefonu,
 - b. służbowego e-maila,
 - c. służbowego komunikatora,
 - d. dziennika elektronicznego.
4. Spotkanie poza szkołą wymaga zgody opiekuna i poinformowania dyrekcji.
5. W przypadku prywatnych relacji z uczniem lub jego opiekunem, pracownik musi zachować całkowitą poufność wobec spraw innych uczniów, pracowników czy rodziców.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZNIÓW

§ 8.

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na występowanie czynników ryzyka krzywdzenia małoletnich, takich jak:
 - 1) nieadekwatna higiena ucznia – częste zaniedbanie, nieprzyjemny zapach;
 - 2) kradzież jedzenia, pieniędzy lub innych dóbr;
 - 3) żebranie lub oznaki głodu;
 - 4) brak dostępu do niezbędnej opieki zdrowotnej (szczepienia, leczenie, okulary itp.);
 - 5) niedostosowane do warunków atmosferycznych ubrania lub brak przyborów szkolnych;
 - 6) obecność niewyjaśnionych obrażeń ciała (siniaki, ugryzienia, rany w różnych fazach gojenia);
 - 7) niespójne, zmienne lub niewiarygodne wyjaśnienia ucznia dotyczące obrażeń;
 - 8) unikanie zajęć wychowania fizycznego, nadmierne zakrywanie ciała w sposób nieadekwatny do sytuacji lub pogody;
 - 9) lęk przed rodzicem lub powrót do domu;
 - 10) reakcja strachu lub wzdrygnięcie się w obecności osoby dorosłej;
 - 11) częste dolegliwości somatyczne (np. bóle głowy, brzucha, nudności);
 - 12) objawy psychiczne – wycofanie, bierność, uległość, depresyjność lub przeciwnie: agresja, bunt, samookaleczenia;
 - 13) pogorszenie wyników w nauce nieadekwatne do możliwości ucznia;
 - 14) nadmierne zaangażowanie w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 15) używanie substancji psychoaktywnych;

- 16) nadmierne szukanie kontaktu z dorosłymi („lepkość emocjonalna”);
 - 17) obecność nieadekwatnych treści seksualnych w rozmowach, zachowaniu lub twórczości ucznia;
 - 18) nadmierna aktywizacja seksualna nieadekwatna do wieku lub sytuacji;
 - 19) ucieczki z domu;
 - 20) nagłe i wyraźne zmiany w zachowaniu;
 - 21) sygnalizowanie doświadczania przemocy.
2. W przypadku współwystępowania powyższych objawów z określonymi niepokojącymi zachowaniami rodziców lub opiekunów, podejrzenie krzywdzenia ucznia jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców lub opiekunów:
- 1) niespójne, niewiarygodne wyjaśnienia dotyczące obrażeń dziecka lub odmowa ich udzielenia;
 - 2) unikanie kontaktu z przedstawicielami szkoły lub instytucji wspierających dziecko;
 - 3) deprecjonowanie dziecka, ciągłe obwinianie, używanie poniżających określeń („idiota”, „gnojek”, itp.);
 - 4) stosowanie skrajnych metod wychowawczych (surowa dyscyplina, nadopiekuńczość, pobłażliwość, odrzucenie emocjonalne);
 - 5) brak zainteresowania losem i problemami dziecka;
 - 6) brak wiedzy o aktualnym miejscu pobytu dziecka;
 - 7) objawy apatii, depresji;
 - 8) przejawy agresji słownej lub fizycznej;
 - 9) zaburzenia percepcji rzeczywistości, nieadekwatne reakcje emocjonalne;
 - 10) niespójne wypowiedzi;
 - 11) brak świadomości lub negowanie potrzeb dziecka;
 - 12) wyraźne faworyzowanie jednego z dzieci;
 - 13) naruszanie granic fizycznych lub werbalnych dziecka;
 - 14) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających.
3. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka, pracownicy Szkoły prowadzą rozmowę z rodzicami lub opiekunami ucznia, przekazując informacje o dostępnych formach wsparcia i zachęcając do podjęcia działań pomocowych.
4. Pracownicy Szkoły prowadzą stały monitoring sytuacji życiowej i dobrostanu ucznia.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIA PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO UCZNIA LUB OPIEKUNA

§ 9.

Podejrzenie krzywdzenia ucznia przez osobę związaną ze Szkołą (np. pracownik, wolontariusz, przedstawiciel organizacji współpracującej):

1. W przypadku podejrzenia przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia ucznia – pracownik:
 - a. zapewnia uczniowi bezpieczeństwo i oddziela go od sprawcy,
 - b. niezwłocznie zawiadamia Policję (tel. 112 lub 997), podając swoje dane, dane dziecka, osoby podejrzaney oraz opis sytuacji,
 - c. w razie potrzeby informuje również prokuraturę.
2. Przy podejrzeniu jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie):

- a. pracownik zapewnia bezpieczeństwo uczniowi i zawiadamia dyrekcję,
 - b. dyrekcja podejmuje decyzję o zakończeniu współpracy z osobą krzywdzącą.
3. W przypadku innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze):
- a. pracownik zabezpiecza ucznia i informuje dyrekcję,
 - b. dyrekcja przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w razie potrzeby – kończy współpracę z osobą.

Podejrzenie krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią

1. Jeśli istnieje podejrzenie, że uczeń doświadcza przemocy skutkującej uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie:
 - a. pracownik zapewnia dziecku bezpieczeństwo i odseparowuje je od sprawcy,
 - b. informuje dyrekcję, a w razie potrzeby samodzielnie kontaktuje się z opiekunami obu uczniów,
 - c. niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny lub policję, przekazując dane osobowe i opis sytuacji zgodnie z § 10 ust. 1.
2. Jeśli podejrzewa się jednorazowy incydent przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony nieletniego:
 - a. pracownik zabezpiecza ucznia i odseparowuje go od sprawcy,
 - b. zawiadamia dyrekcję lub, jeśli to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami obu stron,
 - c. opracowuje plan działań naprawczych,
 - d. jeśli sytuacja się nie poprawia, kieruje wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.

Podejrzenie krzywdzenia ucznia przez opiekuna:

1. W przypadku jednorazowej przemocy:
 - a. pracownik zabezpiecza ucznia, zawiadamia dyrekcję, a w razie potrzeby sam rozmawia z opiekunem,
 - b. informuje o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - c. w razie braku współpracy lub powtarzającej się przemocy, dyrektor szkoły zawiadamia ośrodek pomocy społecznej oraz składa wniosek do sądu rodzinnego.
2. W przypadku zaniedbania lub niewydolności wychowawczej:
 - a. pracownik zabezpiecza ucznia, informuje dyrekcję i przeprowadza rozmowę z opiekunem,
 - b. oferuje pomoc psychologiczną i materialną,
 - c. jeśli sytuacja nie ulega poprawie, dyrektor szkoły zawiadamia ośrodek pomocy społecznej.

§ 10.

1. Każdorazowo należy wypełnić **Kartę Interwencji załącznik nr 3**.
2. Kartę dołącza się do akt ucznia, a w przypadku podejrzenia wobec pracownika – również do jego akt osobowych.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJACH PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ, PRÓB SAMOBÓJCZYCH ORAZ SAMOOKALECZENIA UCZNIÓW

§ 11.

1. **Określenie sytuacji interwencyjne**
2. Działania podejmowane przez Szkołę w przypadku, gdy uczniowie doświadczają przemocy rówieśniczej, wykazują myśli samobójcze lub dokonują samookaleczenia.

3. Rodzaje interwencji:

- 1) **Przemoc rówieśnicza** – każde zachowanie mające na celu zastraszenie, poniżenie, wykluczenie lub naruszenie fizycznej i emocjonalnej integralności ucznia przez innych uczniów.
- 2) **Próba samobójcza** – wszelkie zachowania wskazujące na zamiar odebrania sobie życia.
- 3) **Samookaleczenie** – działania fizyczne podejmowane przez ucznia w celu zadawania sobie bólu lub zranienia.

4. Procedury interwencyjne:

5. 1) Przemoc rówieśnicza

Rozpoznanie i zgłoszenie: Każdy przypadek przemocy rówieśniczej należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi. Zgłoszenie może być ustne lub pisemne, pochodzące od uczniów, rodziców lub innych pracowników szkoły.

Rozmowy: Wychowawca lub wyznaczona osoba przeprowadza rozmowy zarówno z poszkodowanym, jak i z osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy.

Wsparcie psychologiczne: Poszkodowanemu uczniowi przysługuje dostęp do pomocy psychologicznej lub terapii prowadzonej przez szkolnego psychologa lub pedagoga.

Działania naprawcze: W miarę możliwości podejmuje się mediację, a w przypadku dalszych incydentów – stosuje odpowiednie kroki wychowawcze, takie jak rozmowy z rodzicami czy powiadomienie odpowiednich organów.

Dokumentacja: W przypadku przemocy rówieśniczej należy uzupełnić **Kartę Interwencji załącznik nr 4**.

2) Próba samobójcza

Natychmiastowa reakcja: Przy podejrzeniu próby samobójczej lub wyrażenia myśli samobójczych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz wezwać pomoc specjalistyczną (psychologa, służby ratunkowe).

Zabezpieczenie bezpieczeństwa: Uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej do czasu przybycia specjalistów.

Kontakt z rodzicami: Rodzice powinni być poinformowani o sytuacji oraz konieczności podjęcia działań terapeutycznych.

Wsparcie psychologiczne: Uczniowi zapewnia się indywidualne wsparcie psychologiczne.

Dokumentacja: Konieczne jest uzupełnienie **Karty Interwencji załącznik nr 5**.

3) Samookaleczenie

Rozpoznanie: Nauczyciele, pedagodzy lub psychologowie prowadzą rozmowy z uczniem w przypadku zauważenia symptomów samookaleczenia.

Kontakt z rodzicami: Rodzice powinni zostać poinformowani o sytuacji.

Wsparcie psychologiczne: Uczniowi zapewnia się dostęp do terapii lub grup wsparcia.

Monitorowanie: Szkoła prowadzi systematyczną obserwację i organizuje spotkania wspierające.

Dokumentacja: Wypełnia się **Kartę Interwencji załącznik nr 6**.

6. Współpraca z rodzicami

Rodzice są zaangażowani na każdym etapie interwencji, chyba że ich obecność zagraża bezpieczeństwu ucznia. Regularne spotkania mają na celu wsparcie rodziny i koordynację działań.

7. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi

W poważnych przypadkach (np. próba samobójcza, przemoc o charakterze przestępczym) szkoła powiadamia odpowiednie służby, takie jak policja, sąd rodzinny czy ośrodki interwencji kryzysowej.

8. Działania profilaktyczne

Szkoła prowadzi regularne zajęcia i warsztaty dotyczące rozwiązywania konfliktów, radzenia sobie ze stresem, oraz promuje kulturę szacunku i akceptacji wśród uczniów, co przeciwdziała przemocy i problemom emocjonalnym.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§12.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

Zasady przetwarzania danych:

1. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania poufności danych i metod ich zabezpieczenia.
2. Dane ucznia mogą być udostępniane wyłącznie osobom lub instytucjom uprawnionym przepisami prawa.
3. Pracownik ma prawo przetwarzać dane ucznia w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

§13.

Informacje o uczniu mogą być wykorzystywane w celach edukacyjnych lub szkoleniowych tylko anonimowo i bez możliwości identyfikacji ucznia.

§14.

1. Pracownik szkoły nie udziela mediom informacji o uczniu ani jego opiece.
2. Wyjątkowo, za zgodą opiekuna, pracownik może przekazać jego dane kontaktowe przedstawicielom mediów.
3. Zabrania się kontaktowania mediów z uczniem oraz komentowania jego sytuacji – nawet nieoficjalnie.

§15.

1. Dyrektor może udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły.
2. Dyrektor przygotowuje je w sposób uniemożliwiający filmowanie uczniów.

ROZDZIAŁ VII ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§16.

Szkoła chroni wizerunek ucznia, szanując jego prywatność i dobra osobiste.

§17.

1. Utrwalanie wizerunku ucznia przez media wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Pracownik szkoły może uzyskać taką zgodę, kontaktując się z opiekunem.
3. Niedopuszczalne jest przekazywanie danych kontaktowych opiekuna bez jego zgody.
4. Zgoda nie jest wymagana, gdy uczeń jest jedynie elementem większej całości (np. tłum, krajobraz, wydarzenie publiczne).

§18.

1. Publikacja wizerunku ucznia wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Uczeń i opiekun muszą być poinformowani, gdzie i w jakim celu zostanie wykorzystany wizerunek.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§19.

1. Szkoła zapewnia dostęp do Internetu, zabezpieczając uczniów przed szkodliwymi treściami.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie: :
 - a. Internet dostępny podczas i poza zajęciami.
 - b. Sieć monitorowana i zabezpieczona zgodnie ze standardami.
 - c. Wyznaczony pracownik dba o bezpieczeństwo cyfrowe, regularnie kontrolując komputery i reagując na zagrożenia.
 - d. Nauczyciele informują uczniów o zasadach bezpieczeństwa.
 - e. Co roku odbywają się warsztaty na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.
 - f. Szkoła zapewnia odpowiednie materiały edukacyjne.

ROZDZIAŁ IX ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA UCZNIA PO UJAWNIENIU KRZYWDY

§20.

1. Po interwencji tworzona jest grupa wsparcia ucznia.
2. W skład grupy wchodzi: wychowawca, psycholog i pedagog.
3. W razie potrzeby – inni specjaliści.
4. Grupa opracowuje Indywidualny Plan Działania (IPD), zawierający zakres i czas wsparcia oraz uwzględniający indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne, psychofizyczne i komunikacyjne ucznia, a w przypadku ucznia ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi lub ucznia z niepełnosprawnością – również zalecenia wynikające z posiadanej dokumentacji oraz ustalone formy wsparcia.
5. IPD przechowywany jest w aktach ucznia.

6. Dane wrażliwe ze spotkań z psychologiem/pedagogiem nie są dołączane, chyba że zachodzi zagrożenie życia lub zdrowia.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE “NIEBIESKIEJ KARTY”

§21.

1. Celem procedury jest skuteczna pomoc oraz współpraca z rodziną.
2. Każdy pracownik, który dowie się o przemoc, ma obowiązek uruchomić procedurę.
3. Procedura obowiązuje w każdej sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanego w rozdziale III
4. Szczegóły procedury zawarte są w osobnym dokumencie Szkoły Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyńsku.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§22.

1. Standardy aktualizuje się co najmniej raz na 2 lata.
2. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za ich realizację.
3. Osoba ta monitoruje wdrażanie, prowadzi rejestr zgłoszeń i zmian oraz organizuje ankiety wśród pracowników, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Standardu
4. Wyniki ankiet są raportowane Dyrektorowi Szkoły
5. W razie potrzeby może być też przeprowadzona ankieta wśród uczniów, dotycząca świadomości małych dzieci na temat form pomocy realizowanych przez Szkołę. Wzór stanowi **załącznik nr 8**
6. Możliwe jest powołanie zespołu koordynującego.
7. Dyrektor zatwierdza zmiany i ogłasza nowe brzmienie Standardów.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§23.

1. Dokument “Standard Ochrony Małych Dzieci” jest publicznie dostępny: na stronie internetowej Szkoły, u Dyrektora Szkoły, w bibliotece szkolnej oraz pokoju nauczycielskim.
2. Omawiany są na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym zebrań odbywających się po wprowadzeniu zmian).
3. Rodzice podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentem **załącznik nr 9**.
4. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości.

ROZDZIAŁ XIII

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§24.

1. Monitorowaniem zajmuje się pedagog specjalny.
2. Jest on odpowiedzialny za reagowanie na naruszenia oraz sugerowanie zmian.
3. Szczegółowy opis znajduje się w **załączniku nr 10**.

ROZDZIAŁ XIV
ZAPISY KOŃCOWE
§25.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów, poprzez:
 - a. zamieszczenie na stronie internetowej szkoły,
 - b. przesłanie drogą elektroniczną,
 - c. wywieszenie na tablicy ogłoszeń,
 - d. informację w dzienniku elektronicznym.

Izabela
a
Zapert

Elektronicznie
podpisany
przez Izabela
Zapert
Data:
2025.06.11
09:01:15 +02'00'

CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w internecie, np. podczas komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Poniżej będzie krótko, ale na temat!

1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

2. PRZEMOC? NIE MA NA TO NASZEJ ZGODY!

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do NAS. Możesz to zrobić także osobiście/telefonicznie lub mailowo. Nie musisz się podpisywać, ale będzie nam wtedy łatwiej pozyskać więcej szczegółów o danej sytuacji. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

3. SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas bardzo ważną osobą, dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa. W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

4. JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się nie tylko od nauczyciela, ale też od innych. My także cały czas uczymy się od Ciebie, a obserwowanie Twojego rozwoju i nauka nowych umiejętności to prawdziwa przyjemność. Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie. Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

5. WIZERUNEK

Dbamy o Twoją prywatność, dlatego nie fotografujemy i nie nagrywamy twojej osoby bez Twojej zgody.

6. INTERNET - TAK CZY NIE?

Podczas korzystania z Internetu, bądź ostrożny. Niestety, czasami możesz trafić na strony, które nie są dla Ciebie odpowiednie lub na których możesz zobaczyć przemoc lub agresję. Przekaż to swoim rodzicom lub nam.

Pamiętaj, że czasami osoby kłamią i podają informacje, które nie są prawdziwe, dlatego nawet w grach lub grupach, nie podawaj wielu szczegółów na swój temat, w tym adresu zamieszkania czy nr telefonu.

7. BEZPIECZNA PRZESTRZEŃ

Czasami ktoś może także „ukraść” konto np. na Facebooku innej osobie, dlatego nie przyjmuj zaproszeń od osób, których nie znasz i nigdy ich nie widziałeś na żywo. Nie wysyłaj też smsów na numery, których nie znasz. My również nie będziemy się z Tobą kontaktować z naszych prywatnych profili na Facebooku czy Instagramie. Nie będziemy też dzwonić z prośbą o spotkanie. Jeśli otrzymasz od nas niepokojącą Cię informację, zgłoś ją nam lub rodzicom / opiekunom. Wyjaśnimy sytuację i poinformujemy Cię o rozwiązaniu.

8. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć na stronie internetowej, w gabinecie pedagoga lub w bibliotece szkolnej.

9. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka
Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod nr alarmowy: 112.

Gdziekolwiek jesteś i gdziekolwiek to czytasz – pamiętaj, że jesteś cudowną i wartościową osobą, która zasługuje na bezpieczny rozwój!

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Dobrzyjałowie

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

.....

miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole
Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Dobrzyjałowie

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KARD.
STEFANA WYSZYŃSKIEGO**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole Podstawowej
im Kard. Stefana Wyszyńskiego w Dobrzyjałowie oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Dobrzyjałowie

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO W DOBRZYJAŁOWIE**

1.Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki ?	

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działania

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Dobrzyjałowie

KARTA INTERWENCYJNA UCZNIÓW - INTERWENCJA I WSPARCIE - PRZEMOC RÓWIEŚNICZA	
Imię i nazwisko ucznia poszkodowanego/klasa	
Imię i nazwisko ucznia podejrzanego o stosowanie przemocy/klasa	
Data sporządzenia karty	
Rozpoznanie sytuacji, przeprowadzenie indywidualnych rozmów z: • poszkodowanym uczniem • świadkiem • osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy	
Poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów/ uczniów zaangażowanych. Wyznaczenie terminu spotkania	
Podjęte działania	
Podpis osoby sporządzającej kartę	

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Dobrzyjałowie

KARTA INTERWENCYJNA UCZNIÓW - INTERWENCJA I WSPARCIE - PRÓBA SAMOBÓJCZA	
Imię i nazwisko ucznia/klasa	
Data sporządzenia karty	
Podjęmowanie działań (natychmiastowa reakcja): • powiadomienie dyrektora szkoły, • wezwanie pomocy specjalistycznej- psycholog, • wezwanie służb ratunkowych	
Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia do momentu przybycia służb ratunkowych.	
Poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów/ uczniów zaangażowanych. Wyznaczenie terminu spotkania	
Działania wspierające, wnioski i dalsze zalecenia	
Podpis osoby sporządzającej kartę	

Załącznik nr 6

KARTA INTERWENCYJNA UCZNIÓW - INTERWENCJA I WSPARCIE - SAMOOKALECZENIE	
Imię i nazwisko ucznia/klasa	
Data sporządzenia karty	
Rozpoznanie sytuacji	
Przeprowadzenie rozmowy z uczniem	
Poinformowanie rodziców/ prawnych opiekunów/ uczniów zaangażowanych. Wyznaczenie terminu spotkania	
Podjęte działania	
Podpis osoby sporządzającej kartę	

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO W DOBRZYJAŁOWIE**

	TAK	NIE
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole?		
2. Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące funkcjonujących w Szkole “Standardów Ochrony Małoletnich”? (odpowiedź opisowa)		

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO W DOBRZYJAŁOWIE**

Lp	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

do Standardów Ochrony Małoletnich
w Szkole Podstawowej im. Kard. Stefana Wyszyńskiego
w Dobrzyjałowie

.....
miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KARD.
STEFANA WYSZYŃSKIEGO W DOBRZYJAŁOWIE**

Ja,

oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Szkole
Podstawowej im. KARD. STEFANA WYSZYŃSKIEGO W DOBRZYJAŁOWIE

.....
Podpis

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI - to spisane zasady, procedury i dobre praktyki, które mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i ochronę ich przed wszelkimi formami krzywdzenia – zarówno ze strony dorosłych, jak i rówieśników. Szkoła wdrożyła dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”, który stanowi fundament działań profilaktycznych i interwencyjnych.

1. Szkoła posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Dokument zawiera m.in.:
 - 2.1. procedury zgłaszania i reagowania w sytuacjach krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa ucznia – przez dorosłych (osób obcych, personelu Szkoły), rodzinę, rówieśników;
 - 2.2. procedury podejmowania interwencji w sytuacjach przemocy rówieśniczej, prób samobójczych oraz samookaleczanie ucznia;
 - 2.3. zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim;
 - 2.4. zasady ochrony wizerunku małoletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
 - 2.5. zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami;
 - 2.6. zasady bezpiecznych relacji między personelem a uczniami – określające niedopuszczalne zachowania.
3. Wszyscy pracownicy szkoły, wolontariusze i praktykanci znają i stosują zapisy Standardów.
4. Stosowanie Standardów jest obowiązkowe dla całego personelu Szkoły.
5. Dyrekcja wyznaczyła osoby odpowiedzialne za monitorowanie przestrzegania Standardów – ich zadania są jasno określone oraz osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo cyfrowe i nadzór nad siecią komputerową.