

Zmiany w Regulaminie Stołówki szkolnej

Zasady zapisu:

- a) do dnia 15 września intendent prowadzi zapisy na obiady na dany rok szkolny na podstawie złożonej karty zapisu (załącznik nr 1)
- b) w przypadku zapisu w trakcie roku szkolnego datą rozpoczęcia żywienia jest pierwszy dzień kolejnego miesiąca.
- c) w przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego należy złożyć kartę rezygnacji z obiadów (załącznik nr 2), na której intendent potwierdza rezygnację.
- d) w przypadku niezłożenia pisemnej informacji o rezygnacji z obiadów, należność jest naliczana, a rodzic/pracownik jest zobowiązany do jej uiszczenia.

2. Wnoszenie opłat za posiłki:

1. Opłaty za obiady uczniów za dany miesiąc należy uiszczać przelewem bankowym na konto Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piątnicy numer 31 8762 0009 0010 5721 2000 0010 z góry do 8 dnia każdego miesiąca. W przypadku rozpoczęcia żywienia w miesiącu wrześniu termin płatności to 15 września danego roku.
2. Jeżeli termin zapłaty jest dniem ustawowo wolnym, ostateczny termin zapłaty wypada na kolejny dzień roboczy.
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu na rachunek bankowy.
4. Za zwłokę w uiszczaniu opłat szkoła będzie naliczać kwartalnie odsetki karne w wysokości ustawowej.
5. Kwota wpłaty na konto musi być zgodna z kwotą wskazaną przez szkołę.
6. W przypadku braku wpłaty za obiady Dyrektor otrzymuje na adres e-mail listę dzieci wraz z datą wstrzymania obiadów do końca bieżącego miesiąca i przekazuje tę informację rodzicom. Rodzic ma obowiązek uregulowania zaległości do 20 bieżącego miesiąca, po czy uczeń automatycznie zostaje zapisany na obiady od początku kolejnego miesiąca.
7. Istnieje możliwość ponownego zapisu dziecka zgodnie z § 2 pkt 3 Regulaminu Stołówki szkolnej.

Cały Regulamin Stołówki szkolnej znajduje się na stronie:

www.zszppiatnica.szkolnastrona.pl